



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Część I. Usługi społeczne opiekuńcze

Usługi społeczne opiekuńcze dla uczestników projektu „Polityka Senioralna EFS+” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Uczestnikami projektu są mieszkańcy Miasta Łuków w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w wieku 65 lat i więcej, którzy wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby z niepełnosprawnościami i chorobami wieku starszego, osoby samotne, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wykluczone komunikacyjnie, z utrudnionym dostępem do placówek medycznych, borykające się z problemami finansowymi oraz brakiem wsparcia ze strony rodziny/dzieci.

1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem – art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Zakres usług opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
  - 1) Zrobienie podstawowych zakupów i dostarczenie ich podopiecznemu.
  - 2) Przygotowywanie posiłków (z uwzględnieniem diety).
  - 3) Podanie podopiecznemu posiłku oraz w razie potrzeby nakarmienie chorego.
  - 4) Posprzątanie po posiłku łącznie z umyciem pojemników na obiad.
  - 5) Pomoc podopiecznemu w wykonaniu zabiegów higienicznych takich jak: czesanie, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych (np. zaprowadzenie do toalety), przygotowanie kąpieli, mycie, pomoc w wejściu i wyjściu z wanny, obcinanie paznokci, ubieranie podopiecznego.
  - 6) Wykonanie drobnej pralni bielizny osobistej, pościelowej i lekkiej odzieży należącej do podopiecznego.
  - 7) Przesłanie łóżka.
  - 8) Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
  - 9) Utrzymanie czystości i porządku w mieszkaniu podopiecznego w podstawowym zakresie.
  - 10) Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny pościelowej do i z pralni (dot. rzeczy podopiecznego).
  - 11) Przynoszenie wody i opału, palenie w piecu, wynoszenie nieczystości, śmieci.
  - 12) Utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką środowiskową, pracownikiem socjalnym.
  - 13) Zakupy leków i innych medykamentów wg zaleceń lekarskich.
  - 14) Towarzyszenie podopiecznemu w czasie wizyt u lekarza i innych instytucjach w miarę potrzeb.
  - 15) Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, regulowanie płatności za media oraz świadczone usługi.
  - 16) Dbanie o kondycję fizyczną i psychiczną podopiecznego poprzez zapewnienie kontaktów z otoczeniem (w tym pomoc w wychodzeniu z domu, utrzymaniu więzi rodzinnych i koleżeńskich).
  - 17) Pomoc przy zmianie pozycji chorego, zapobieganie odleżynom i oparzeniom.
  - 18) Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczania się z podopiecznymi z wydanych pieniędzy.
  - 19) Wykonywanie innych czynności związanych z opieką nad podopiecznym w zależności od potrzeb.
  - 20) W zakresie spraw ogólnych: przestrzeganie godzin pracy, zachowanie właściwego stosunku do osób, którym świadczona jest opieka - w tym przestrzeganie zasad kultury osobistej, zachowanie tajemnicy zawodowej.
  - 21) Wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem zleconych przez zleceniodawcę koniecznych do zapewnienia należytej opieki nad uczestnikiem projektu, mieszczących się w ramach zwyczajowo przyjętych norm dla tego typu czynności.
3. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych 1169.



- 1) łączna liczba godzin na jednego uczestnika projektu – średnio 20 godzin miesięcznie, dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Wskazana liczba godzin jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- 2) Liczba osób objętych opieką – 14 osób. Wskazana liczba osób jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna, dzienna liczba świadczonych usług u jednego uczestnika projektu wynosi max. 4h.
5. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania uczestnika, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwianie spraw urzędowych, czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi w ograniczonym (mniejszym) zakresie, niemniej jednak niż 60% ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenia za rzeczywistą ilość godzin wykonanej usługi. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku ze zleceniem usługi w ograniczonym zakresie.
7. **Zasady świadczenia usług:**
  - 1) Usługi wykonywane będą na terenie Miasta Łuków u podopiecznych uprawnionych do korzystania na podstawie skierowania/ zlecenia usługi z Centrum Usług Społecznych w Łukowie.
  - 2) Skierowanie/ zlecenie usługi zawiera:
    - dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
    - rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi opiekuńczej,
    - liczbę godzin przyznanych usług. Dni tygodnia i godziny będą ustalane indywidualnie przez opiekuna z uczestnikami projektu.
    - okres świadczenia usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
  - 3) Czas wejścia osoby świadczącej usługę w środowisko od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na świadczenie usług nie może być dłuższy niż 72 godziny.
8. Forma i etapy wykonywania usługi przez Wykonawcę:
  - 1) Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie skierowania.
  - 2) Pierwsze wejście w środowisko pracownika Wykonawcy następuje wraz z pracownikiem socjalnym.
  - 3) Czynności nie ujęte w umowie są wykonywane wyłącznie na własną odpowiedzialność osoby świadczącej usługę w imieniu Wykonawcy.
  - 4) Wszelkie spory wynikające z treści kontraktu należy rozstrzygać polubownie w obecności pracownika Zamawiającego.
  - 5) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego skierowania.
9. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego podopiecznego karty czasu pracy, która zawiera niżej wymienione informacje:
  - 1) imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług;
  - 2) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy;
  - 3) daty i godziny świadczonych usług;
  - 4) zakres usług.



10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem uczestnika projektu lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi.
11. Karty czasu pracy w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego musi być wypełniana na bieżąco.
12. Wykonawca przekazuje karty czasu pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Zamawiającemu po każdym miesiącu zrealizowanych usług w ciągu 3 dni roboczych następnego miesiąca. Karty czasu pracy za maj 2026r. należy przedłożyć do końca danego miesiąca. Kopię tych dokumentów przechowuje przez okres 1 roku po zakończeniu umowy.
13. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.
14. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę opiekunek w terenie koordynuje pracownik Wykonawcy wskazany do nadzorowania przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi władały językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, posiadały niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych.
16. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług, a także o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej pomocą w formie usług opiekuńczych, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usługi przez pracowników Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej i Partnera Wiodącego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. maseczki, fartuchy, rękawice gumowe, płyny dezynfekujące itp.) dostosowane do zakresu usług. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zapewnia na własny koszt dojazd do miejsca zamieszkania osób korzystających z usługi.
19. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i objętych pomocą i korzystających ze wsparcia w formie usług opiekuńczych.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Kontroli merytorycznej wykonywanych usług w terenie.
  - 2) Możliwość korekty liczby zrealizowanych godzin usług u danego świadczeniobiorcy.
  - 3) Możliwość indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą.
  - 4) Możliwość wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę osoby świadczącej usługę u danego świadczeniobiorcy.
  - 5) Możliwości wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
21. Inne zobowiązania w stosunku do Wykonawcy usług:
  - 1) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu z osobą wskazaną do nadzorowania realizacji przedmiotu zamówienia (przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, dni wolne od pracy – niedziele i święta).
  - 2) Każdy z pracowników Wykonawcy musi podpisać zobowiązanie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących świadczeniobiorców i ich spraw (do wglądu na prośbę Zamawiającego).
  - 3) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej nieobecności podopiecznego w domu z powodu hospitalizacji (lub innych zdarzeń: wyjazd do rodziny, sanatorium, zgon), jak również o każdorazowej rezygnacji z usług przez podopiecznego.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli



- Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z zapisami niniejszej umowy dokonywanej w miejscu jego realizacji.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny czasu reakcji Wykonawcy na wejście osoby świadczącej usługę w nowe środowisko od chwili zgłoszenia.
22. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) Dostarczenia wykazu osób objętych usługami.
  - 2) Udzielenia informacji koniecznych do wykonywania przedmiotu Umowy na prośbę Wykonawcy.

## Część II. Usługi społeczne asystenckie

1. Usługi społeczne asystenckie dla uczestników projektu „Polityka Senioralna EFS+” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+. Uczestnikami projektu są mieszkańcy Miasta Łuków w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego w wieku 65 lat i więcej, którzy wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osoby z niepełnosprawnościami i chorobami wieku starszego, osoby samotne osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, wykluczone komunikacyjnie, z utrudnionym dostępem do placówek medycznych, borykające się z problemami finansowymi oraz brakiem wsparcia ze strony rodziny/dzieci.
2. Usługi społeczne asystenckie rozumie się w zależności od potrzeb świadczenie usług w zakresie:
  - 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego,
  - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika miejsca,
  - 3) załatwianiu spraw urzędowych,
  - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, wystawa),
  - 5) robieniu zakupów,
  - 6) w zakresie spraw ogólnych: przestrzeganie godzin pracy, zachowanie właściwego stosunku do osób, którym świadczona jest opieka - w tym przestrzeganie zasad kultury osobistej, zachowanie tajemnicy zawodowej.
  - 7) wykonanie innych czynności nie objętych powyższym zakresem zleconych przez zleceniodawcę koniecznych do zapewnienia należytej opieki nad uczestnikiem projektu, mieszczących się w ramach zwyczajowo przyjętych norm dla tego typu czynności.
3. Przewidywana ilość godzin świadczonych usług asystenckich 384.
  - 1) Łączna liczba godzin na jednego uczestnika projektu – średnio 20 godzin miesięcznie, dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu. Wskazana liczba godzin jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
  - 2) Liczba osób objętych opieką – 5 osób z niepełnosprawnością. Wskazana liczba osób jest wartością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna, dzienna liczba świadczonych usług u jednego uczestnika projektu wynosi max. 4h.
5. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania klienta, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwianie spraw urzędowych, czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia asystenta do miejsca świadczenia usługi.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi w ograniczonym (mniejszym) zakresie, niemniej jednak niż 60% ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca otrzyma wynagrodzenia za rzeczywistą ilość godzin wykonanej usługi. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w związku ze zleceniem usługi w ograniczonym zakresie
7. **Zasady świadczenia usług:**



- 1) Usługi wykonywane będą na terenie Miasta Łuków u podopiecznych uprawnionych do korzystania na postawie skierowania/ zlecenia usługi z Centrum Usług Społecznych w Łukowie.
- 2) Skierowanie/ zlecenie usługi zawiera:
  - a) dane osobowe i adres świadczeniobiorcy,
  - b) rodzaj przyznanej pomocy w formie usługi społecznej asystenckiej,
  - c) liczbę godzin przyznanych usług. Dni tygodnia i godziny będą ustalane indywidualnie przez asystenta z uczestnikami projektu.
  - d) okres świadczenia usług (tj. termin rozpoczęcia i zakończenia przyznanych świadczeń),
- 3) Czas wejścia osoby świadczącej usługę w środowisko od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na świadczenie usług nie może być dłuższy niż 72 godziny.
8. Forma i etapy wykonywania usługi przez Wykonawcę:
  - 1) Zlecenie realizacji usług Wykonawcy odbywa się na podstawie skierowania.
  - 2) Pierwsze wejście w środowisko pracownika Wykonawcy następuje wraz z pracownikiem socjalnym.
  - 3) Czynności nie ujęte w umowie są wykonywane wyłącznie na własną odpowiedzialność osoby świadczącej usługę w imieniu Wykonawcy.
  - 4) Wszelkie spory wynikające z treści kontraktu należy rozstrzygać polubownie w obecności pracownika Zamawiającego.
  - 5) W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość ustnego (telefonicznego) przekazania zlecenia na wykonanie usługi – z niezwłocznym potwierdzeniem tego faktu w formie pisemnego skierowania.
9. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia dla każdego podopiecznego karty czasu pracy, która zawiera niżej wymienione informacje:
  - 1) imię, nazwisko i adres osoby korzystającej z usług;
  - 2) imię i nazwisko pracownika Wykonawcy;
  - 3) daty i godziny świadczonych usług,
  - 4) rodzaj wykonywanych usług.
10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem uczestnika projektu lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi.
11. W/w karty w celu zapewnienia bieżącej kontroli przez Zamawiającego muszą być wypełniane na bieżąco.
12. Wykonawca przekazuje karty czasu pracy jak i inne dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Zamawiającemu po każdym miesiącu zrealizowanych usług w ciągu 3 dni roboczych następnego miesiąca. **Karty czasu pracy za maj 2026r. należy przedłożyć do końca danego miesiąca** Kopię tych dokumentów przechowuje przez okres 1 roku po zakończeniu umowy.
13. Wszelkie dokumenty oraz informacje związane z realizacją zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na jego prośbę.
14. W celu sprawnego wykonywania przedmiotu zamówienia pracę opiekunek w terenie koordynuje pracownik Wykonawcy wskazany do nadzorowania przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi władały językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, posiadały niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonywania usług społecznych asystenckich.
16. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług, a także o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej pomocą w formie usług społecznych asystenckich, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu wykonywania usługi przez pracowników Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej i Partnera Wiodącego.





18. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania rzetelnej jakości świadczonych usług oraz ich terminowości, a także zapewni wyposażenie personelu w odpowiednie ubranie ochronne (np. maseczki, fartuchy, rękawice gumowe, płyny dezynfekujące itp.) dostosowane do zakresu usług. Wykonawca w ramach wykonywanej usługi zapewnia na własny koszt dojazd do miejsca zamieszkania osób korzystających z usługi.
19. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z pracownikami socjalnymi oraz innymi upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób i rodzin objętych pomocą i korzystających ze wsparcia w formie usług społecznych asystenckich.
20. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić karty pracy dokumentujące czas i termin świadczonych usług z podpisem uczestnika projektu lub członka rodziny potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi i okazywać je na żądanie Zamawiającego.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) Kontroli merytorycznej wykonywanych usług w terenie.
  - 2) Możliwość korekty liczby zrealizowanych godzin usług u danego świadczeniobiorcy.
  - 3) Możliwość indywidualnej rozmowy z pracownikami wykonawcy o sposobie świadczenia usług lub problemach w kontaktach ze świadczeniobiorcą.
  - 4) Możliwość wnioskowania w uzasadnionych przypadkach o zmianę osoby świadczącej usługę u danego świadczeniobiorcy.
  - 5) Możliwość wglądu w dokumenty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.
22. Inne zobowiązania w stosunku do Wykonawcy usług:
  - 1) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość stałego kontaktu z osobą wskazaną do nadzorowania realizacji przedmiotu zamówienia (przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia, dni wolne od pracy – niedziele i święta).
  - 2) Każdy z pracowników Wykonawcy musi podpisać zobowiązanie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących świadczeniobiorców i ich spraw (do wglądu na prośbę Zamawiającego).
  - 3) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej nieobecności podopiecznego w domu z powodu hospitalizacji (lub innych zdarzeń: wyjazd do rodziny, sanatorium, zgon), jak również o każdorazowej rezygnacji z usług przez podopiecznego.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z zapisami niniejszej umowy dokonywanej w miejscu jego realizacji.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny czasu reakcji Wykonawcy na wejście osoby świadczącej usługę w nowe środowisko od chwili zgłoszenia.
23. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) Dostarczenia wykazu osób objętych usługami.
  - 2) Udzielenia informacji koniecznych do wykonywania przedmiotu Umowy na prośbę Wykonawcy.